|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением Красногорской городской администрации  от 07 декабря 2021 № 418  «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности  Красногорской городской администрации |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности**

**городского поселения Красногорский**

**Концедент:**

Концедентом по концессионному соглашению выступает Красногорская городская администрация, от имени которого при проведении конкурсных процедур, заключении и исполнении концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения городского поселения Красногорский Звениговского муниципального района Республики Марий Эл выступает Красногорская городская администрация.

**Организатор открытого конкурса:**

Красногорская городская администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2021

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Стр.** |
| **Раздел I.** | **Условия проведения открытого конкурса** | **4** |
|  | Общие положения, предмет открытого конкурса | 4 |
| 1.1. | Условия открытого конкурса. | 7 |
| 1.2. | Состав и описание объектов концессионного соглашения. | 10 |
| 1.3. | Требования, которые предъявляются к участникам открытого конкурса, и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников открытого конкурса. | 10 |
| 1.4. | Критерии открытого конкурса и установленные параметры  критериев открытого конкурса. | 11 |
|  |  |  |
| **Раздел II.** | **Порядок проведения предварительного отбора**  **участников открытого конкурса** | **12** |
| 2.1. | Перечень документов, представляемых заявителями открытого конкурса. | 12 |
| 2.2. | Сообщение о проведении открытого конкурса. | 13 |
| 2.3. | Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации. | 14 |
| 2.4. | Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации. | 14 |
| 2.5. | Порядок представления заявок на участие в открытом конкурсе и требования, предъявляемые к ним. | 15 |
| 2.6. | Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в открытом конкурсе. | 16 |
| 2.7. | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. | 17 |
| 2.8. | Порядок и срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса. | 18 |
| 2.9. | Конкурсная комиссия. | 19 |
| 2.10. | Внесение изменений в конкурсную документацию. | 20 |
| **Раздел III.** | **Порядок проведения открытого конкурса** | 21 |
| 3.1. | Порядок, место и срок представления конкурсных предложений. | 21 |
| 3.2. | Порядок и срок изменения и (или) отзыва конкурсных предложений. | 22 |
| 3.3. | Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. | 23 |
| 3.4. | Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений. | 23 |
| 3.5. | Порядок определения победителя открытого конкурса. | 26 |
| 3.6. | Содержание и срок подписания протокола о результатах проведения открытого конкурса | 26 |
| 3.7. | Опубликование и размещение сообщения о результатах  проведения конкурса, уведомление участников конкурса  о результатах проведения конкурса | 27 |
| 3.8. | Порядок заключения концессионного соглашения | 28 |
| 3.9. | Требования к победителю открытого конкурса о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению. | 29 |
| 3.10. | Признание открытого конкурса несостоявшимся. | 29 |
| **Раздел IV.** | **Образцы форм и документов**  **для заполнения участниками открытого конкурса** | **31** |
| 4.1. | Форма № 4.1.  «Опись документов, предоставляемых для участия в предварительном отборе открытого конкурса». | 31 |
| 4.2. | Форма № 4.2.  «Заявка на участие в открытом конкурсе» с приложением  № 1 – форма доверенности. | 33 |
| 4.3. | Форма № 4.3.  «Анкета участника открытого конкурса». | 36 |
| 4.4. | Форма № 4.4.  «Требования к участникам открытого конкурса». | 38 |
| 4.5. | Форма № 4.5.  «Запрос на представление разъяснений содержания конкурсной документации». | 39 |
| 4.6. | Форма № 4.6.  «Конкурсное предложение участника открытого конкурса» с приложением № 1 – форма доверенности | 40 |
| 4.7. | Форма № 4.7. «Опись документов, предоставляемых участником открытого конкурса для участия в открытом конкурсе». | 43 |

**Приложения к конкурсной документации:**

Приложение № 1. Сведения о составе и описании объектов Соглашения;

Приложение № 2. Форма акта приема – передачи имущества;

Приложение № 3. Критерии открытого конкурса и их параметры;

Приложение № 4. Минимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера;

Приложение № 5. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, не установленных в качестве критериев конкурса (индекс эффективности операционных расходов);

Приложение № 6. Проект концессионного соглашения;

Приложение № 7. Цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения, и прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия концессионного соглашения;

Приложение № 8. Потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема отпуска воды и водоотведения в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения;

Приложение № 9. Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности, в сфере централизованных систем водоснабжения и водоотведения, по отношению к предыдущему году;

Приложение № 10. Иные цены, величины, значения, параметры для расчета тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

**Раздел I. Условия проведения открытого конкурса**

**Общие положения. Предмет открытого конкурса.**

Настоящая конкурсная документация, устанавливающая порядок проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Красногорского городского поселения, разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Красногорской городской администрации от 07 декабря 2021 г. № 418 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский.

Предметом открытого конкурса является право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский, указанного в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

**Концессионное соглашение предусматривает** реконструкцию объектов Соглашения для обеспечения бесперебойного и качественного предоставления потребителям городского поселения Красногорский услуг в сфере холодного водоснабжения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1074-01»; в сфере водоотведения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод. Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.1.5.980-00. 2.1.5.».

Согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессиях), к реконструкции объекта концессионного соглашения относятся мероприятия по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта концессионного соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения.

**Цели проведения открытого конкурса:**

1) выбор организации, способной заключить концессионное соглашение на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

2) привлечение дополнительных внебюджетных финансовых средств для более эффективного использования имущества городского поселения Красногорский;

3) повышение общего уровня качества и надежности функционирования объектов концессионного соглашения;

**Определения и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации.**

**Открытый конкурс –** торги, победителем которых признаётся лицо, которое предложило наилучшие условия исполнения концессионного соглашения.

**Конкурсная документация** – документация, содержащая требования к предмету открытого конкурса, порядку проведения открытого конкурса, участникам открытого конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессиях.

**Концедент -** концедентом по концессионному соглашению выступает городское поселение Красногорский, от имени которого при проведении конкурсных процедур, заключении и исполнении концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения городского поселения Красногорский выступает Красногорская городская администрация, организатор конкурса.

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), заключивший с Концедентом по результатам открытого конкурса концессионное соглашение.

**Конкурсная комиссия** - конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса, утвержденная решением Концедента – постановлением Красногорской городской администрации от 07 декабря 2021 года № 418.

**Концессионное соглашение** – соглашение, по которому одна сторона, концессионер, обязуется за свой счет реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее – объекты концессионного соглашения), право собственности на которое будет принадлежать и принадлежит другой стороне – концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объектов концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектами концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Критерии открытого конкурса** – условия, установленные настоящей конкурсной документацией, для определения победителя конкурса.

**Закон о концессиях** – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), представившие заявку на участие в открытом конкурсе в конкурсную комиссию.

**Заявка на участие в открытом конкурсе (заявка)** – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников открытого конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Объекты концессионного соглашения** – имущество городского поселения Красногорский – объекты водоснабжения и водоотведениягородского поселения Красногорский, указанное в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации, которые находятся в собственности Концедента, и передаваемое Концедентом во владение и пользование концессионеру для осуществления деятельности по созданию и/или реконструкции.

**Официальный сайт** **Концедента** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в газете «Звениговская неделя»; официальный сайт Звениговского района www.admzven.ru .

**Участник открытого конкурса** – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией, по результатам проведения предварительного отбора, было принято решение о допуске его к дальнейшему участию в открытом конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию своё конкурсное предложение в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией.

**Победитель открытого конкурса –** участник открытого конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия исполнения концессионного соглашения по критериям открытого конкурса.

**1.1. Условия открытого конкурса**

Все документы, входящие в состав конкурсной документации, дополняют и поясняют друг друга. Изменения в конкурсную документацию, опубликованные Концедентом в установленном порядке, имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав настоящей конкурсной документации.

**1.1.1. Место оказания услуг:**

Республика Марий Эл, Звениговский район, городское поселение Красногорский.

**1.1.2. Срок оказания услуг:**

1) срок действия концессионного соглашения – до 12.05.2031;

2) срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения в целях, указанных в настоящей конкурсной документации - в течение срока действия концессионного соглашения.

**1.1.3. Условия открытого конкурса (концессионного соглашения):**

1. Обязательства концессионера по реконструкции, ремонту и эксплуатации объектов концессионного соглашения, соблюдению сроков их создания и реконструкции.

Концессионер обязан обеспечить реконструкцию, ремонт и эксплуатацию в соответствии с установленными технико-экономическими показателями объектов концессионного соглашения и требованиями концессионного соглашения.

1. Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

Концессионер обязан поддерживать объекты концессионного соглашения в исправном состоянии, отвечающем предъявляемым требованиям действующих в Российской Федерации нормативных документов и требованиям концессионного соглашения, проводить за свой счет текущий ремонт объектов водоснабжения и водоотведения городского поселения Красногорский, нести расходы на содержание объектов концессионного соглашения в течение всего срока эксплуатации в соответствии с Концессионным соглашением, эксплуатировать объекты концессионного соглашения в целях осуществления передачи и распределения водоснабжения и водоотведения, обеспечивать при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, возможность получения потребителями соответствующих услуг, после прекращения действия концессионного соглашения (в том числе по истечении срока его действия) передать объекты соглашения Концеденту в порядке, который предусмотрен в концессионном соглашении, исполнять иные обязанности, вытекающие из условий концессионного соглашения и положений действующего законодательства.

1. Описание, в том числе технико-экономические показатели, объектов концессионного соглашения приведены в приложении № 1 к Конкурсной документации.
2. Срок передачи концессионеру объектов концессионного соглашения: концедент обязуется передать концессионеру, а концессионер обязуется принять объекты соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 45 календарных дней с момента подписания концессионного соглашения.
3. Порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением):

Концедент обеспечивает предоставление концессионеру земельных участков, необходимых для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на основании заключаемых договоров аренды (субаренды) земельных участков, включающих в себя перечень и описание указанных земельных участков.

Заключение договоров аренды земельных участков осуществляется сторонами концессионного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определённом в концессионном соглашении.

1. Цели и срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения:

Концессионер обязан обеспечить использование (эксплуатацию) объектов городского поселения Красногорский для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, а именно – централизованная система холодного водоснабжения и водоотведения с использованием объекта концессионного соглашения и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

1. Способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется:

Концессионер обязан до заключения концессионного соглашения предоставить Концеденту безотзывную банковскую гарантию в размере 5 % от суммы обязательств Концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения. Банковская гарантия должна быть выдана на срок до 12.05.2031г. или предоставляться на каждый календарный год до 12.05.2031г.

1. Концессионное соглашение подписывается победителем конкурса не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях», срок подписания Концессионного соглашения исчисляется с момента направления Концедентом участнику конкурса проекта Концессионного соглашения для его подписания.

1. В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» концессионная плата не предусматривается.
2. Порядок возмещения расходов сторон концессионного соглашения в случае досрочного расторжения концессионного соглашения предусмотрен концессионным соглашением.
3. Порядок внесения изменений в концессионное соглашение: изменения в концессионное соглашение производятся с согласия антимонопольного органа в соответствии с Правилами предоставления антимонопольным органом согласия на изменение условий концессионного соглашения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2014 № 368, за исключением случаев предусмотренных статьей 43 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
4. Выявленное в течение одного года с момента подписания акта приема-передачи при передаче Концессионеру несоответствие показателей объекта Концессионного соглашения, объектов недвижимого и движимого имущества, входящих в состав объекта Концессионного соглашения, технико-экономическим показателям, установленным в решении Концедента о заключении Концессионного соглашения, является основанием для предъявления Концессионером Концеденту требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков.
5. Концессионер обязан за свой счет осуществить в отношении объектов имущества реконструкцию, замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств имущества в течение срока действия Концессионного соглашения.
6. Участники открытого конкурса в составе конкурсного предложения указывают мероприятия по созданию и (или) реконструкции объектов концессионного соглашения, обеспечивающие достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий.
7. Участники открытого конкурса должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе требованиям Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**1.2. Состав и описание объектов концессионного соглашения**

Объектом концессионного соглашения является система коммунальной инфраструктуры, в том числе объекты водоподготовки, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и иные объекты, технологически связанные между собой, находящиеся в собственности городского поселения Красногорский и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, включая объекты, подлежащие созданию и реконструкции.

Объекты концессионного соглашения указаны в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

**1.3. Требования, которые предъявляются к участникам открытого конкурса, и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников открытого конкурса**

1.3.1. Требования к участникам открытого конкурса:

1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях;

2) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**1.4. Критерии открытого конкурса и установленные параметры**

**критериев открытого конкурса**

В качестве критериев открытого конкурса устанавливаются (приложение № 3 к конкурсной документации):

* + 1. предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером,
    2. базовый уровень операционных расходов,
    3. показатели энергосбережения и энергетической эффективности,
    4. плановые значения показателей деятельности концессионера,
    5. нормативный уровень прибыли,
    6. размер платы концедента.

В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числового значения.

**Раздел II. Порядок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса**

**2.1.** **Перечень документов,**

**представляемых заявителями открытого конкурса.**

В перечень документов, представляемых заявителями в конкурсную комиссию, входит:

1) заявка на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах (оригинал и копия), удостоверенная подписью заявителя, заполненная по форме, установленной пунктом 4.2. Раздела IV настоящей конкурсной документации (для юридических лиц – фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, гражданство учредителей; для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, гражданство, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты);

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при этом дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а а также в газете «Звениговская неделя»; официальный сайт Звениговского района www.admzven.ru .

сообщения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в газета «Звениговская неделя»; официальный сайт Звениговского района www.admzven.ru .

сообщения о проведении открытого конкурса;

3) анкета участника открытого конкурса, удостоверенная подписью заявителя, заполненная по форме № 4.3 Раздела IV настоящей конкурсной документации (по форме № 4.3 – для юридического лица и по форме № 4.3.1 – для физического лица, в том числе и индивидуального предпринимателя);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление им действий от имени заявителя (решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа управляющему, доверенность, выданная уполномоченным лицом, иной документ, подтверждающий полномочия), удостоверенные надлежащим образом;

5) удостоверенные заявителем копии своих учредительных и регистрационных документов (устав юридического лица, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговых органах, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);

6) решение об одобрении сделки органами управления участника открытого конкурса в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса;

7) удостоверенный заявителем открытого конкурса документ, подтверждающий его соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и настоящей конкурсной документацией, по форме № 4.4 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

8) удостоверенная заявителем опись документов и материалов, представленных им для участия в предварительном отборе открытого конкурса, в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме № 4.1 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

9) сведения, предусмотренные статьей 48 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а в случае, если на момент подачи заявки такая форма не будет утверждена, в произвольной форме, удостоверенной заявителем.

10) документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным настоящей конкурсной документацией требованиям.

**2.2.** **Сообщение о проведении открытого конкурса**

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, (постановление Красногорской городской администрации), сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении имущества городского поселения Красногорский – объектов водоснабжения и водоотведениягородского поселения Красногорский опубликовывается в печатном средстве массовой информации «Звениговская неделя», размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а а также на официальном сайте Звениговского района www.admzven.ru .

**2.3. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации**

Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица в период с 20.12.2021г. с 09 ч. 30 мин. по 04.02.2022г. до 16 ч. 30 мин., обратившись в конкурсную комиссию по адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт.Красногорский, ул. Госпитальная, д. 4 "а", каб. 12. Время работы комиссии - понедельник – пятница - с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., (перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов, время местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенья. А также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» http:// www.admzven.ru.

Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

Конкурсная документация выдаётся заинтересованному лицу секретарём конкурсной комиссии в день обращения с письменным заявлением, но не ранее дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на странице городского поселения Красногорский которая находится на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» http:// [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru) сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

**2.4. Порядок предоставления разъяснений положений**

**конкурсной документации**

Заявитель вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации, оформив письменно своё обращение по форме № 4.5 Раздела IV настоящей конкурсной документации.

Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя, если такой запрос поступил в конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе, с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на странице городского поселения Красногорский которая находится на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» http:// www.admzven.ru

Конкурсная комиссия настоящим официально уведомляет, что разъяснения положений конкурсной документации не должны и не будут изменять её суть.

**2.5. Порядок представления заявок на участие в открытом конкурсе**

**и требования, предъявляемые к ним**

Заявитель открытого конкурса подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте по форме № 4.2 Раздела IV настоящей конкурсной документации, с приложением документов, указанных в настоящей конкурсной документации.

Дата начала приёма заявок на участие в открытом конкурсе: рабочий день, следующий за днём размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на странице городского поселения Красногорский котрая находится на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» http://www.admzven.ru сообщения о проведении конкурса.

Дата окончания приёма заявок на участие в открытом конкурсе: 17:00 часов по московскому времени 04.02.2022 года.

Заявки принимаются конкурсной комиссией в понедельник – пятница - с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., (перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов, время московское) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: 425090, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт.Красногорский, ул. Госпитальная, д. 4 "а", кабинет № 12.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявка на участие в открытом конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в открытом конкурсе.

На копии описи документов и материалов, представленных заявителем, делается отметка о дате и времени представления (часы и минуты) заявки на участие в открытом конкурсе с указанием номера этой заявки.

На конверте указывается полное наименование открытого конкурса. Заявитель указывает на таком конверте свои реквизиты.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в открытом конкурсе.

Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после истечения срока приёма заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в сообщении о проведении открытого конкурса и в настоящей конкурсной документации, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие в конкурсную комиссию в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, после начала вскрытия таких конвертов, конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются заявителю по адресу, указанному на конверте, на основании документа, удостоверяющего факт поступления заявки на участие в открытом конкурсе с опозданием (по указанному факту делается специальная запись в протоколе вскрытия конвертов).

Заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

**2.6. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок**

**на участие в открытом конкурсе**

2.6.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.5 Раздела II настоящей конкурсной документации.

Изменение заявки на участие в открытом конкурсе или уведомление о её отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило от заявителя в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение и (или) отзыв заявки на участие в открытом конкурсе подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты).

Изменение заявки на участие в открытом конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности городского поселения Красногорский, Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_.

К изменениям заявки на участие в открытом конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя Опись документов и материалов, представленных им, в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя. На копии Описи документов и материалов, представленных заявителем, также делается отметка о дате и времени (часы и минуты) их представления.

Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, конкурсная комиссия не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

Никакие изменения не могут быть внесены заявителями в заявки на участие в открытом конкурсе после истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.5 Раздела II настоящей конкурсной документации.

2.6.2. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе оформляется заявителем на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский, Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_».

Датой отзыва заявки на участие в открытом конкурсе является дата регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.5 Раздела II настоящей конкурсной документации, считаются не поданными.

В случае отзыва заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе (в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в открытом конкурсе) сумма задатка, внесённая заявителем, возвращается ему организатором конкурса в течение **5** рабочих дней после получения уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, путем перечисления денежных средств в размере, ранее внесённого заявителем задатка, на его расчетный счет.

**2.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие**

**в открытом конкурсе**

2.7.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет произведено конкурсной комиссией по адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт.Красногорский, ул. Госпитальная, д. 4 "а", кабинет №12.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 07.02.2022 г. в 10:00 часов по московскому времени.

2.7.2.Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, указанном в сообщении о проведении открытого конкурса и в п. 2.7.1 настоящей конкурсной документации, производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведёт протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол:

1) наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт которого, содержащий заявку на участие в открытом конкурсе, вскрывается;

2) сведения о наличии в этой заявке на участие в открытом конкурсе документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

**2.8. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса**

2.8.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным настоящей конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Закона о концессиях;

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

2.8.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

2.8.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным разделом 1.3. настоящей конкурсной документации;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным настоящей конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены в пункте 1.3.1 настоящей конкурсной документации.

2.8.4. Срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса и подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса: не более чем через 3 (три) рабочих дня с момента вскрытия конвертов с заявками.

Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, направляет участникам открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, уведомления с предложением представить свои конкурсные предложения, а также размещает протокол проведения предварительного отбора участников открытого конкурса на сайте**.**

Заявителям, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

**2.9. Конкурсная комиссия**

Для проведения открытого конкурса создаётся конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствовали не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

Конкурсная комиссия вправе требовать от заявителей (письменно и устно) разъяснения положений документов и материалов, представленных ими вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе, для подтверждения соответствия заявителей, решивших принять участие в открытом конкурсе, требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

**2.10. Внесение изменений в конкурсную документацию**

Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения опубликовывается конкурсной комиссией в печатном средстве массовой информации «Звениговская неделя», размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на на странице городского поселения Красногорский котрая находится на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район»

<http://www.admzven.ru>

При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта концессионного соглашения, к концеденту или в конкурсную комиссию они размещают на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении представленных предложений об изменении конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения. В случае принятия Концедентом представленных предложений он вносит в конкурсную документацию соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на на странице городского поселения Красногорский котрая находится на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район»

<http://www.admzven.ru>

При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

**Раздел III. Порядок проведения открытого конкурса**

**3.1. Порядок, место и срок представления**

**конкурсных предложений**

Участники открытого конкурса, прошедшие предварительный отбор, представляют свои конкурсные предложения в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, необходимых технико-экономических расчетов, обоснований, удостоверенную участником открытого конкурса Опись документов и материалов, представленных им для участия в открытом конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме № 4.7 Раздела IV настоящей конкурсной документации.

Конкурсное предложение участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, оформляет на русском языке в письменной форме, установленной пунктом 4.6 Раздела IV настоящей конкурсной документации, в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника открытого конкурса и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

Дата и время начала срока представления конкурсных предложений: 8:00 часов по московскому времени 11.02.2022 г.

Дата и время окончания срока представления конкурсных предложений: 17:00 часов по московскому времени 12.05.2022г.

В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числового значения. Участник должен указать предлагаемые значения критериев на каждый год действия концессионного соглашения в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

Конкурсные предложения принимаются конкурсной комиссией в понедельник – пятница - с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин (перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов, время московское) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: 425090, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт.Красногорский, ул. Госпитальная, д. 4 "а", кабинет № 12.

**3.2. Порядок и срок изменения и (или) отзыва**

**конкурсных предложений**

Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений, установленного пунктом 3.1 Раздела III настоящей конкурсной документации.

Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило от участника открытого конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

Изменение и (или) отзыв конкурсных предложений подлежат регистрации в Журнале регистрации конкурсных предложений с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты).

3.2.1. Изменение конкурсных предложений оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника открытого конкурса и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности городского поселения Красногорский. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_».

К изменениям конкурсного предложения прилагается удостоверенная подписью участника открытого конкурса Опись документов и материалов, представленных им, в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника открытого конкурса. На копии Описи документов и материалов, представленных участником открытого конкурса, делается отметка о дате и времени (часы и минуты) её представления.

Если конверт с изменениями конкурсного предложения не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, конкурсная комиссия не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

Никакие изменения не могут быть внесены участником открытого конкурса в конкурсное предложение после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного пунктом 3.1 Раздела III настоящей конкурсной документации.

3.2.2. Отзыв конкурсного предложения оформляется участником открытого конкурса на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ конкурсного предложения участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности городского поселения Красногорский. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_».

Датой отзыва конкурсного предложения является дата регистрации уведомления об отзыве конкурсного предложения в журнале регистрации конкурсных предложений.

В случае отзыва участником открытого конкурса своего конкурсного предложения (в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений) сумма задатка, внесённая участником открытого конкурса, возвращается ему организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отзыве конкурсного предложения, путем перечисления денежных средств в размере задатка, внесенного участником открытого конкурса, на его расчетный счет.

**3.3. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов**

**с конкурсными предложениями**

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии.

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт.Красногорский, ул. Госпитальная, д. 4 "а", кабинет №12 13.05.2022г. в 11:00 часов по московскому времени.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на на странице городского поселения Красногорский котрая находится на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» http://www.admzven.ru в течение 3 (трех) дней со дня подписания.

**3.4. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений**

3.4.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

3.4.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

3.4.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса и (или) предельным значениям критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

3.4.4. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется конкурсной комиссией посредством сравнения содержащихся в конкурсных предложениях условий. Наилучшие содержащиеся в конкурсных предложениях условия соответствуют:

1) дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;

2) наибольшему количеству содержащихся в конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в конкурсных предложениях иных участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.

3.4.5. Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года срока действия концессионного соглашения с применением коэффициента дисконтирования (далее - дисконтирование величин):

1) необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) на каждый год срока действия концессионного соглашения;

2) расходы концессионера, подлежащие возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, и не возмещенные ему на дату окончания срока действия концессионного соглашения.

3.4.6. Коэффициент дисконтирования принимается равным норме доходности инвестированного капитала, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере централизованных систем водоснабжения и водоотведения. Порядок дисконтирования величин утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 № 510.

3.4.7. В случае, если при оценке конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки участника конкурса, определяемой в соответствии с пунктом 3.4.8. настоящей конкурсной документации на каждый год предполагаемого срока действия концессионного соглашения, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный настоящей конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе.

3.4.8. Необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) рассчитывается в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов), предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, для предусмотренного настоящей конкурсной документацией метода регулирования тарифов. При расчете необходимой валовой выручки используются цены, величины, значения, параметры, содержащиеся в конкурсном предложении и установленные настоящей конкурсной документацией.

3.4.9. Конкурс по решению концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного срока. В случае, если по решению концедента конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, решение о заключении концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи концессионеру объекта концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий концессионного соглашения.

**3.5. Порядок определения победителя открытого конкурса**

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.4. настоящей конкурсной документации.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на на странице городского поселения Красногорский котрая находится на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» <http://www.admzven.ru> в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

**3.6. Содержание и срок подписания протокола о результатах проведения открытого конкурса**

3.6.1. Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения концедента или конкурсной комиссии;

5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;

7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

3.6.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

3.6.3. Протокол о результатах проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на на странице городского поселения Красногорский котрая находится на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» <http://www.admzven.ru> в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

**3.7. Опубликование и размещение сообщения о результатах**

**проведения конкурса, уведомление участников конкурса**

**о результатах проведения конкурса**

3.7.1. Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся опубликовывает сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в печатном средстве массовой информации «Звениговская неделя» и размещает такое сообщение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на на странице городского поселения Красногорский котрая находится на официальном сайте администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район»

<http://www.admzven.ru>

3.7.2. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся направляет уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

3.7.3. Любой участник конкурса вправе обратиться к концеденту за разъяснениями результатов проведения конкурса, и концедент обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

**3.8. Порядок заключения концессионного соглашения**

3.8.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессиях, другими федеральными законами условия.

3.8.2. Концессионное соглашение должно быть подписано победителем конкурса не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента подписания протокола о результатах проведения конкурса. В случае, если по истечении установленного срока подписания концессионного соглашения победитель конкурса не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) указанным проектом концессионного соглашения и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом.

3.8.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные настоящим Законом о концессиях, другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через 10 (десять) дней со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается.

В случае если по истечении установленного настоящим пунктом срока подписания концессионного соглашения участник конкурса, которому в соответствии с настоящим пунктом концедент предложил заключить концессионное соглашение, не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

**3.9. Требования к победителю открытого конкурса**

**о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению**

В качестве одного из условий заключения концессионного соглашения предусматривается необходимость представления победителем открытого конкурса, документов, подтверждающих обеспечение им исполнения обязательств по концессионному соглашению.

Концессионное соглашение заключается только после предоставления победителем открытого конкурса всех необходимых документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению.

Концессионер обязан до заключения концессионного соглашения предоставить концеденту безотзывную банковскую гарантию в размере 5% от суммы обязательств Концессионера на реконструкцию объекта концессионного соглашения.

Требования к концессионеру относительно способов обеспечения исполнения обязательств установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативно-правовыми актами.

Непредставление документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также представление документов по исполнению обязательств, не соответствующих требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и решением концедента о заключении концессионного соглашения, однозначно трактуется конкурсной комиссией как уклонение победителя открытого конкурса от заключения концессионного соглашения.

**3.10. Признание открытого конкурса несостоявшимся**

3.10.1. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Концедент вскрывает конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает эту заявку в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, концедент в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем 15 рабочих дней со дня получения заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким заявителем предложения - не более чем десять рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения.

По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

3.10.2. Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений.

Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

В случае, если по решению Концедента конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, решение о заключении концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи концессионеру объекта концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий концессионного соглашения.

3.10.3. В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящей конкурсной документации не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, концедент направляет такому заявителю проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, настоящей конкурсной документацией, а также иные предусмотренные Законом о концессиях, другими федеральными законами условия.

3.10.4. В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с пунктом 3.10.2 настоящей конкурсной документации не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении концессионного соглашения, настоящей конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессиях, другими федеральными законами условия.

3.10.5. В случаях, предусмотренных пунктами 3.10.3, 3.10.4 настоящей конкурсной документации, концессионное соглашение должно быть подписано победителем конкурса не позднее чем через 10 (десять) дней со дня направления заявителю или участнику конкурса проекта концессионного соглашения. В случае если до установленного дня подписания концессионного соглашения такой заявитель или такой участник конкурса не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким заявителем или таким участником конкурса.

**Раздел IV. Образцы форм и документов**

**для заполнения участниками открытого конкурса**

**Форма № 4.1. «Опись документов, представляемых для участия**

**в предварительном отборе открытого конкурса»**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в предварительном отборе открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности городского поселения Красногорский

*Заявка заявителем открытого конкурса подаётся в запечатанном конверте, на котором указывается полное название открытого конкурса. Заявитель открытого конкурса указывает на таком конверте свои реквизиты (в соответствии с пунктом 2.1 Раздела II настоящей конкурсной документации).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **К-во**  **страниц** |
|  | Заверенная заявителем открытого конкурса Заявка на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах (оригинал и копия), заполненная по форме, установленной пунктом 4.2 Раздела IV конкурсной документации. |  |
|  | Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства. |  |
|  | Заверенная заявителем открытого конкурса Анкета участника открытого конкурса, заполненная по форме, установленной пунктом 4.3 Раздела IV конкурсной документации (по форме № 4.3 – для юридического лица и по форме № 4.3.1 – для физического лица, в том числе и индивидуального предпринимателя). |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, установленный пунктом 2.1 (5) Раздела II конкурсной документации. |  |
|  | Заверенные заявителем открытого конкурса копии своих учредительных и регистрационных документов (устав юридического лица, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговых органах, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ). |  |
|  | Заверенный заявителем открытого конкурса документ, подтверждающий соответствие участника конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, по форме, установленной пунктом 4.4 Раздела IV конкурсной документации. |  |
| 7 | Иные документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией. |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |

Участник конкурса:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

**М.П.**

**Форма № 4.2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»**

Дата, исх. номер.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Конкурсную комиссию |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения концессионного соглашения

в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в городского поселения Красногорский

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого концессионного соглашения, а также применимые к данному открытому конкурсу нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реквизиты лица в соответствии с пунктом 2.1.(1) Раздела II конкурсной документации)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Нам разъяснено и понятно, что:

заключение концессионного соглашения, предусматривающего проведение работ по реконструкции объектов концессионного соглашения (объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский) в целях осуществления деятельности по обеспечению бесперебойного и качественного предоставления потребителям городского поселения Красногорский коммунальных услуг, является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

4. Неотъемлемым приложением к настоящей заявке на участие в открытом конкурсе является доверенность (по форме приложения № 1 к форме, установленной пунктом 4.2 Раздела IV конкурсной документации) на 1-м листе.

5. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

- запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

- затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно Описи на \_\_\_\_ листах.

Участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) подпись и печать

(для юридического лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение № 1 к форме № 4.2

«Заявка на участие в открытом конкурсе»

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республика Мрий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись и печать

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(Ф.И.О.)*

**М.П.**

**Форма № 4.3. «Анкета участника**

**открытого конкурса – юридического лица»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Данные участника**  **открытого конкурса** |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | Фирменное наименование |  |
| 3. | Адрес фактического местоположения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |
| 6. | Банковские реквизиты:  наименование обслуживающего банка;  расчетный счет; корреспондентский счет;  БИК; ОКПО; ОКОНХ |  |
| 7. | Регистрационные данные:  дата и место регистрации; орган регистрации |  |
| 8. | Размер уставного капитала |  |
| 9. | Номер и почтовый адрес ИФНС,  в которой участник конкурса зарегистрирован  в качестве налогоплательщика |  |
| 10. | ИНН |  |
| 11. | КПП |  |
| 12. | ОГРН |  |
| 13. | ОКПО |  |
| 14. | Является ли сделка крупной (*да, нет)?*  В случае, если сделка является крупной:  орган управления участника конкурса, уполномоченный на одобрение крупной сделки, и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 15. | Адрес электронной почты |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса:

Руководитель юридического лица/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись и печать

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 4.3.1. «Анкета участника**

**открытого конкурса – физического лица, индивидуального предпринимателя»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Данные участника**  **открытого конкурса** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства  (данные по прописке и фактический адрес) |  |
| 4. | Контактное лицо  (ФИО, телефон) |  |
| 5. | Регистрационные данные:  дата и место регистрации; орган регистрации |  |
| 6. | Номер и почтовый адрес ИФНС,  в которой участник конкурса зарегистрирован  в качестве налогоплательщика |  |
| 7. | Контактные телефоны, факс |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса:

Физическое лицо/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись и печать

**М.П.**

**Форма № 4.4. «Требования к участникам открытого конкурса»**

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на право заключения концессионного соглашения

в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский.

Настоящим официально подтверждаем,

что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника открытого конкурса):

1. не проводится ликвидация (для юридического лица) или отсутствует решение о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
2. не принято арбитражным судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Участник конкурса:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись и печать

(для юридического лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) М.П.

**Форма № 4.5. «Запрос на представление разъяснений**

**содержания конкурсной документации»**

В Конкурсную комиссию

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20 г.

**З А П Р О С**

на разъяснение отдельных положений конкурсной документации, представляемой для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Раздел, пункт**  **конкурсной документации** | **Содержание запроса**  **на разъяснение положений конкурсной документации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по факсу:

(телефон-факс участника открытого конкурса)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

**М.П.**

**Форма № 4.6. «Конкурсное предложение**

**участника открытого конкурса»**

В Конкурсную комиссию

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20 г.

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на право заключения концессионного соглашения

в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский

1. Пройдя предварительный отбор участников открытого конкурса и получив от конкурсной комиссии официальное уведомление об этом с копией протокола проведения предварительного отбора, а также принимая во внимание все условия, изложенные в конкурсной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты лица в соответствии с пунктом 2.1.(1) Раздела II конкурсной документации)

официально сообщает конкурсной комиссии о своём согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящее конкурсное предложение.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование критерия**  **открытого конкурса** | **Значение**  **(цифрами и прописью)** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Примечание: Форма конкурсного предложения является примерной. Значения критериев конкурса, установленных приложением № 3 к конкурсной документации, участник вправе указать в приложении к конкурсному предложению)*

3. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. В случае признания нас победителями открытого конкурса, гарантируем заключение концессионного соглашения, предусматривающего проведение работ по реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения городского поселения Красногорский, в целях осуществления деятельности по обеспечению бесперебойного и качественного предоставления потребителям городского поселения Красногорский коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению, в полном соответствии с условиями, которые мы представили в нашем конкурсном предложении, и в других документах, предусмотренных конкурсной документацией.

5. Нам разъяснено и понятно, что:

заключение концессионного соглашения, предусматривающего проведение работ по реконструкции объектов концессионного соглашения (объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский) в целях осуществления деятельности по обеспечению бесперебойного и качественного предоставления потребителям городского поселения Красногорский коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению, является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящем конкурсном предложении.

6. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящем конкурсном предложении, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нём сведения;

затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашего конкурсного предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно Описи на \_\_\_\_\_ листах.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись и печать

(для юридического лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение № 1 к форме № 4.6

«Конкурсное предложение участника открытого конкурса»

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Республика Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского поселения Красногорский

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись и печать

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(Ф.И.О.)*

**М.П.**

**Форма № 4.7. «Опись документов, представляемых участником открытого конкурса для участия в открытом конкурсе»**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского поселения Красногорский

*Конкурсное предложение участником открытого конкурса подаётся в запечатанном конверте, на котором указывается полное наименование открытого конкурса. Участник открытого конкурса указывает на таком конверте свои реквизиты (в соответствии с пунктом 2.1 Раздела II настоящей конкурсной документации).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **К-во**  **страниц** |
|  | Заверенное участником открытого конкурса Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия), заполненное по форме, установленной пунктом 4.6 Раздела IV конкурсной документации. |  |
|  | Документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, необходимых технико-экономических расчетов, обоснований, документации на предлагаемое к установке (монтажу) оборудование и т.п. |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |

Участник конкурса:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

**М.П.**

**Приложения к конкурсной документации:**

Приложение № 1. Сведения о составе и описании объектов Соглашения;

Приложение № 2. Форма акта приема – передачи имущества;

Приложение № 3. Критерии открытого конкурса и их параметры;

Приложение № 4. Минимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера;

Приложение № 5. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, не установленных в качестве критериев конкурса (индекс эффективности операционных расходов);

Приложение № 6. Проект концессионного соглашения;

Приложение № 7. Цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения, и прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия концессионного соглашения;

Приложение № 8. Потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема отпуска воды и водоотведения в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения;

Приложение № 9. Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности, в сфере централизованных систем водоснабжения и водоотведения, по отношению к предыдущему году;

Приложение № 10. Иные цены, величины, значения, параметры для расчета тарифов в сфере централизованных систем водоснабжения и водоотведения;